

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский агропромышленный
техникум» Некрасова С.И.
Пр № 91/1-уч от 31.08.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
ПМ.04УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ПП. 04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Для подготовки специалистов среднего звена:
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Форма обучения: очная
Срок обучения: 3 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский
2017

Рабочая программа практического обучения профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 (110809) «Механизация сельского хозяйства», приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 456. Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.05.2014, регистрационный № 32506.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Калыева Оксана Фаритовна, методист, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рецензент:

Некрасова Ю.А.

Зам.директора по НМР

ГАПОУ СО «КУАТ»

Фамилия, Имя, Отчество,

должность,

место работы

Согласовано на заседании П(Ц)К, протокол № 1, от «28» августа 2017г.

Председатель _____ / О.Ф.Калыева

Согласовано на заседании НМС, протокол № 1, от «31» августа 2017г.

Председатель _____ / Ю.А.Некрасова

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.04.01 Управление работами машинно-тракторного парка

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства код наименования специальности и направлена на формирование у студентов соответствующих общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - управление структурным подразделением организации

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формам отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

- выбора структуры организации, её структурных подразделений;
- формирования умений применять приемы делового и управленческого общения;
- организации работы коллектива;
- рассмотрения вопросов планирования и анализа основных экономических показателей;

планирования показателей деятельности подразделения(организации);
ведение документации установленного образца

уметь:

- рассчитывать основные производственные показатели машинно-тракторного парка;
- сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работы;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является приобретение студентом практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5 Оформлять учетно – отчетную документацию

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают Отчет. В Отчёте отражается конкретная работа студента в организациях, деятельность которых соответствует профилю специальности. Отчет содержит следующие документы:

- Договор с организацией
 - Дневник производственной практики
 - Отчет по производственной практике
 - Итоги выполнения задания от колледжа
 - Аттестационный лист (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности).
 - Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности)
 - Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике)
- Итоговая аттестация проводится в форме -дифференцированного зачёта

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики(по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Формируемые компетенции и виды работ

Наименование профессиональных компетенций

Виды работ

ПК4.1.Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

-Ознакомление со структурой управления, задачами служб.

- Изучение и анализ работы структурных подразделений:МТП, автопарка

ПК4.2.Планировать выполнение работ исполнителями

-обоснованность разработки и своевременности согласования с руководством плана работы структурного подразделения;

-обоснованность выбора форм, методов и приемов планировать свою работу и работу подчиненных;

ПК4.3.Организовывать работу трудового коллектива

-обоснованность выбора форм, методов и приемов организовывать свою работу и работу подчиненных;

-обоснованность выбора типа организационной структуры управления;

-обоснованность делегирования полномочий в структурном подразделении организации;

-обоснованность заполнения трудового договора;

ПК4.4Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

- полнота и объективность оценки эффективности работы структурного подразделения организации;

- своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;

ПК4.5.Оформлять учетно-отчетную документацию - полнота и правильность заполнения и обработки первичных документов для дальнейшей их систематизации;

2.2. Структура и содержание работ производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем (из РП ПМ)	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1.Планирование работы структурного подразделения МТП	-Ознакомление со структурой управления. Задачами служб. Изучение и анализ работы структурных подразделений: - МТП - автопарка	Установить характеристику организации: организационно-правовой формы, месторасположение ,вида и типа структурного подразделения. Ознакомиться со структурой управления (схема)Задачами служб. Ознакомиться с показателями работы МТП. Ознакомиться с показателями работы автопарка	6	ОК 1,2,3,5,6,9 ПК 4.1
Тема 2. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	- Ознакомление с системой оплаты труда. - Учет труда и заработной платы	Ознакомиться с системой оплаты труда. Оплатой труда рабочих (трактористов), руководителей и специалистов. стимулированием труда. Ознакомиться с документами учета труда и заработной платы.	6	ОК 2,3,4 ПК4.2
Тема 3. Принятие управленческих решений.	- Ознакомление с приемами управленческого общения. - Ознакомление с методами управления.	Ознакомиться с принятием управленческих решений на производстве. Ознакомиться с методами управления.	6	ОК 6,7,8,9 ПК4.3
Тема 4. Организация управленческого труда	- Ознакомление с документами первичного учета - Ознакомление с первичной документацией по учету транспортных работ тракторов.	Ознакомиться с ведением документов первичного учета: учетного листа трактористов- машинистов. Ознакомиться с путевым листом трактора.	6	ОК2,5,4 ПК4.5
Тема 5. Планирование рабочего времени руководителя (специалиста)	- Ознакомление с должностной инструкцией руководителя (специалиста).	Ознакомиться с правами, обязанностью, ответственностью зав.гаражом. Ознакомиться с правами, обязанностью, ответственностью техника-механика.	6	ОК 3, 4 ПК4.3
Тема 6. Оценка эффективности деятельности руководителя (специалиста)	- Ознакомление с планированием рабочего времени специалиста	Ознакомиться с оперативным планированием (заданием) на выполнение работы трактористу во время выполнения ремонтных работ. Изучить и	6	ОК 1,2,3,5,9 ПК4.4

		проанализировать проведение оперативного совещания. Составить план работы механика		
		дифференцированный зачёт		
		Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Организация практики

Для проведения производственной практики ПП04.01 По профилю специальностей техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- КОС по производственной практике (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля над выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие:

- учебных хозяйств, автотранспортных предприятий

Оснащение:

1. Оборудование:
 - а. мастерская, оснащенная первичной документацией;
2. Инструменты и приспособления: а. инструменты и приспособления, предоставленные хозяйствами, автотранспортными предприятиями.
3. Средства обучения:
 - а. документация;
 - б. компьютерный класс.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н.Я. Коваленко Экономика сельского хозяйства «Курс лекций», - М.: Экмос, 2013г.; 343с.
2. Р.С. Прокопьев Основы научной организации и нормирования труда в сельском хозяйстве; - М.; Агропромиздат, 2014г.; 240с.
3. Ю.А. Еленева Экономика и управление предприятием; - М.: "Высшая школа", 2015г.; 493с.
4. В.Я. Храпич Экономика предприятия; - М. - ИНФРА-М, 2015г.; 158с.
5. М.И. Синюков Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях – М.: Агропромиздат, 2014г.; 248с.
6. В.И. Фортуна Технология механизированных работ – М.; ИНФРА-М, 2013г.; 164с.

7.А.В. Фудина Анализ хозяйственной деятельности – М.: Агропромиздат,2013г.;256с.

8.Г.В.Савицкая Анализ хозяйственной деятельности – М.: «ИНФРА-М», 2013г.492с.;

9.В.Н. Кузьмин Нормативно – справочные материалы по планированию механизированных работ в сельскохозяйственном производстве – М.: ФРНУ: «Росинформагротех» ч I – 2014г.;140с.

10.Драчева ЕЛ. Менеджмент; М.: Акадкмия,2014г.;268с.

11.Трудовой кодекс РФ;(в действующей редакции)

12.Материалы специализированных сайтов сети «Интернет»;

13.Материалы специализированных периодических изданий.

Дополнительные источники:

Отечественные журналы: «Новое сельское хозяйство», «Сельский механизатор», «Алтайский край село и город»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных Аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности, Характеристики профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности),с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями к прохождению практики.

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от организации и руководителем практики от колледжа в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимися зачета/ дифференцированного зачета по практике (промежуточная аттестация).

Для оценки результатов приобретенного практического опыта и сформированности профессиональных и общих компетенций используются следующие формы и методы контроля:

- отзыв руководителя практики со стороны работодателя;
- собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики; наблюдение за выполнением обучающимися производственных работ;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- защита отчетов по практике;
- дифференцированный зачет.

4.2 Результаты и оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (сформированные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата
ПК4.1.Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	-обоснованность постановки целей планирования работы МТП - обоснованность методов планирования работы МТП сельскохозяйственного предприятия; -полнота и объективность отчета по планированию основных показателей работы МТП - обоснованность и полнота проведения экономического анализа с

	целью получения информации о результатах работы МТП сельскохозяйственного предприятия;
ПК4.2.Планировать выполнение работ исполнителями	-обоснованность разработки и своевременности согласования с руководством плана работы структурного подразделения; - обоснованность выбора форм, методов и приемов планировать свою работу и работу подчиненных;
ПК4.3.Организовывать работу трудового коллектива	-обоснованность выбора форм, методов и приемов организовывать свою работу и работу подчиненных; -обоснованность выбора типа организационной структуры управления; -обоснованность делегирования полномочий в структурном подразделении организации; -обоснованность заполнения трудового договора;
ПК4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- полнота и объективность оценки эффективности работы структурного подразделения организации; - своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;
ПК4.5.Оформлять учетно-отчетную документацию	- полнота и правильность заполнения и обработки первичных документов для дальнейшей их систематизации;

Результаты и оценка сформированности общих компетенций

Результат (сформированные общие компетенции)	Показатели оценки результата
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов организации и технологии выполнения работ и эксплуатации деревообрабатывающего оборудования
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных производственных ситуациях в период прохождения практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи - результативность информационного поиска.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-рациональность распределения ролей (поручений)при выполнении заданий (решении профессиональных задач)в команде. - своевременность сдачи отчетов, заданий и т.д. - соблюдение этических норм при взаимодействии с коллегами, руководством
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- обоснованность способов организации целеполагания и мотивации деятельности подчиненных - обоснованность способов организации контрольно-оценочной деятельности подчиненных - результативность выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованность задач профессионального и личностного развития -обоснованность способов решения задач профессионального и личностного развития -результативность задач профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- обоснованность способов осуществления профессиональной деятельности в новых (измененных) условиях.